

## PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

### Inleiding

Om het door de KNZB en NOC\*NSF erkende diploma Trainer Wedstrijdzwemmen 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Deelnemers kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij activiteiten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van het inleverdocument van opdracht 2.3.1 – assisteren bij activiteiten.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 15 jaar oud;
- je hebt de opdrachten van deze PVB ingeleverd
- je hebt het protocol popduiken en VOG ingeleverd
- je hebt aan de financiële verplichtingen behorende bij deze PVB voldaan

### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Het ingevulde inleverdocument 2.3.1 vormt samen met het protocol popduiken en de VOG het portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

### 5. Afnamecondities

De activiteit is gericht op behoud of werving van leden (geen training). Er zijn minimaal 8 deelnemers en duurt minimaal een half uur.

Het is een activiteit waarbij je een organisatorische rol vervult en het portfolio bevat feedback van de praktijkbegeleider.

# Toetsdocumenten

## Trainer Wedstrijdzwemmen 2



### 6. Richtlijnen

#### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op de elektronische leeromgeving van de KNZB.

#### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio in te leveren via de elektronische leeromgeving. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

#### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

#### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNZB.

#### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

#### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

#### 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

#### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Binnen één jaar kan er onbeperkt herkanst worden. Na dit jaar moeten de PVB's zijn afgerond.

#### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

# Toetsdocumenten

## Trainer Wedstrijdzwemmen 2



### Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

<b>Naam kandidaat:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Voldaan aan de afnamecondities: de opdrachten:</b>	<b>PVB-beoordelaar:</b>
Portfolio bevat beschrijving van uw organisatorische rol De groep bestaat uit tenminste 8 deelnemers Het portfolio bevat feedback van de praktijkbegeleider Ledenwerving of ledenbehoud <b>ja / nee*</b>	<b>Het portfolio is compleet en bestaat uit</b> 0.1 – Certificaat popduiken 0.2 – VOG 2.3.1 – Assisteren bij activiteiten <b>ja / nee*</b>
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 2.3.1 Begeleidt deelnemers bij activiteiten</b>				
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de deelnemers.</li> </ul>				
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert deelnemers			
2	Benadert deelnemers op een positieve wijze			
<b>Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>				
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd;</li> <li>• inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.</li> </ul>				
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten			
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek			
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen			

# Toetsdocumenten

## Trainer Wedstrijdzwemmen 2



<b>Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert het activiteiten</b>			
<b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van het activiteiten verloopt volgens opdracht;</li> <li>• inrichting van het activiteiten garandeert een veilige sportbeoefening;</li> <li>• het activiteiten is geëvalueerd.</li> </ul>			
<b>6</b>	Helpt bij de uitvoering van het activiteiten		
<b>7</b>	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen		
<b>8</b>	Komt afspraken na		
<b>9</b>	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
<b>10</b>	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
<b>11</b>	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
<b>12</b>	Houdt zich aan de beroepscode		
<b>13</b>	Vraagt hulp, bevestiging en feedback		
<b>14</b>	Stelt zich probleemoplossend op		
<b>15</b>	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke		
<b>16</b>	Participeert in de evaluatie van de activiteit		
<b>17</b>	Reflecteert op eigen handelen		
<b>Resultaat van de PVB</b>			<b>Toelichting</b>
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			